



VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del

20 dicembre 2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno venti del mese di dicembre alle ore 16,30, presso la sede operativa di Castellana Sicula (PA), sita in Viale Risorgimento n. 13/b, si riunisce il Consiglio di Amministrazione del Gal Isc Madonie.

Sono presenti in sede il Presidente Santo Inguaggiato, la Vice Presidente Vincenza Pisa ed i Consiglieri: Blando Nicola, Geloso Vincenzo, Croce Salvatore Scelfo.

Partecipa ai lavori, per via telematica, il consigliere Angelo Conti.

Partecipa all'incontro il Resp.le di Piano, Dario Costanzo, ed il Resp.le Amministrativo e Fin., Giuseppe Ficcaglia.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, nomina segretario della seduta il Resp.le Amministrativo e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
3. Procedure affidamento forniture e servizi per creazione identità visiva ed azioni di animazione territoriale_Aggiornamento e relative determinazioni
4. Selezione n. 2 istruttori tecnici_Aggiornamenti
5. Selezione n. 5 animatori terr.li_Aggiornamento e relative determinazioni
6. Manifesto Piano del Cibo delle Madonie_Analisi ed relative determinazioni
7. Varie ed eventuali

Dopo le espressioni di saluto, si passa alla trattazione del 1° punto all'o.d.g.:

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa i Consiglieri

- sulla ricezione di un invito, da parte dell'Ordine Reg.le Geologi di Sicilia, a partecipare all'incontro della Commissione O.R.G.S. che si terrà il 21/12/18 presso la sede dell'Ente Parco delle Madonie atteso che tra le prerogative della Commissione vi sono anche tutte quelle azioni volte alla valorizzazione e allo sviluppo in chiave geologica del territorio delle Madonie nonché del progetto Madonie Geopark Unesco;
- sulla nomina del Resp.le del Monitoraggio, Dott. Rosario Carapezza, già Resp.le della Trasparenza, come Resp.le Accesso Civico;
- sull'audit iniziale Mis. 19 tenutosi in data odierna, presso la sede operativa del Gal ad opera dell'I.P.A. Palermo e vertente sull'adeguatezza della sede operativa. Lo stesso si è concluso con esito positivo.
- sull'avvenuta pubblicazione dell'Avviso di selezione del Revisore Unico dei Conti e sulla relativa scadenza (31/12/18 ore 13.00) e chiede agli stessi il mandato per la convocazione

dell'Assemblea soci in occasione della quale effettuare il sorteggio pubblico del nominativo tra le candidature ammissibili.

Ascoltata la richiesta del Presidente, i consiglieri conferiscono al Presidente il mandato richiesto;

- sull'esito provvisorio della procedura di affidamento della fornitura di articoli di cartoleria ed altri materiali/prodotti da ufficio. Da la parola al Resp.le Amministrativo il quale comunica che aggiudicatario provvisorio è l'operatore economico Deep line snc che sull'importo a base d'asta di euro 3.118,34 (Iva inclusa) ha offerto un ribasso del 25% per un importo netto di aggiudicazione pari ad euro 2.338,75 (a lordo di ogni altro onere fiscale, contributivo e previdenziale nonché di tutti i costi, nessuno escluso, per le prestazioni/attività che sono richieste per la fornitura di che trattasi, nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti). Lo stesso, inoltre comunica che vista la necessità di dotarsi celermente – nell'ambito dell'attuazione del P.A.L. Comunità Rurali Resilienti – dei materiali e dei prodotti indicati nel capitolato e visti i tempi necessari per il completamento della procedura di verifica del possesso requisiti, per cause non imputabili alla Stazione Appaltante, si procede alla consegna della fornitura di che trattasi sotto riserva di legge sulla base delle risultanze del giusto verbale del Responsabile del Procedimento del 05/12/2018.

Si sottolinea che alla base della consegna sotto riserva di legge sussiste un'urgenza qualificata e non generica.

Si precisa che la decadenza delle riserve di legge e, quindi, la conseguente aggiudicazione definitiva ed il perfezionamento del rapporto contrattuale risultano subordinati al completamento, con esito positivo, delle attività di verifica e controllo sul possesso dei requisiti previsti dal D.lgs 50/2016 e s.m.i..

Ascoltato quanto illustrato, i consiglieri presenti deliberano all'unanimità di approvare l'esito della procedura relativa all'affidamento della fornitura di che trattasi nonché la consegna dello stesso sotto riserva di legge e di dare mandato al R.u.p. porre in essere gli adempimenti necessari e conseguenti e le relative attività di verifica sul possesso dei requisiti

Si passa alla trattazione del 2° punto all'o.d.g.:

2. Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente

Il Presidente invita i Consiglieri presenti ad esprimersi sui contenuti del verbale della seduta precedente, già inviato in bozza unitamente alla lettera di convocazione.

I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

Si passa quindi alla trattazione del 3° punto all'o.d.g.:

3. Procedure affidamento forniture e servizi per creazione identità visiva ed azioni di animazione territoriale Aggiornamento e relative determinazioni

Il Presidente da la parola al Resp.le Amministrativo che

- 1) illustra ai consiglieri la bozza dell'avviso di selezione delle testate giornalistiche on line e/o blog. Nel dettaglio:
 - descrizione del servizio;
 - importo;
 - requisiti richiesti per la partecipazione;
 - durata del servizio;
 - modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse;

- scadenza;
- commissione di selezione;
- valutazione e sorteggio;
- procedure di selezione

Ascoltata la relazione del dott. Ficcaglia, i consiglieri presenti – all’unanimità –

- approvano le proposte dell’Ufficio Amministrativo su descrizione del servizio; importo; requisiti richiesti per la partecipazione; durata del servizio; modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse; valutazione e sorteggio; procedure di selezione
- deliberano che 1) l’avviso sia pubblicato per almeno 20 giorni; 2) la commissione sia composta da due componenti dell’Ufficio di Piano e un componente tecnico (Addetto stampa del Gal Isc Madonie);
- danno mandato al Presidente ed all’Ufficio Amministrativo per gli adempimenti necessari e conseguenti.

2) aggiorna i consiglieri sulla ricognizione del fabbisogno attrezzature nei Centri Stella comunicando che al fine di garantire adeguata autonomia durante le attività di animazione territoriale occorre procedere all’acquisto delle seguenti attrezzature:

- n. 3 proiettori (per un valore stimato, iva inclusa, di euro 928,20);
- n. 4 stampanti (per un valore stimato, iva inclusa, di euro 372,40);
- n. 2 teli per proiezioni (con treppiede) (per un valore stimato, iva inclusa, di euro 160,00)

lo stesso precisa che il valore stimato unitario è stato determinato mediante indagine di mercato effettuata su Acquistiinretepa.it.

Ascoltata la relazione del dott. Ficcaglia e considerato il deliberato del Cda del 19/11/18, i consiglieri presenti – all’unanimità - deliberano di

- approvare il nuovo quadro economico della procedura. Nel dettaglio:

Prodotto	Quantità	Valore econ.
Monitor touchscreen LFD da 43”- 16:9 – I.R. touch a 10punti – angolo visualizzazione 178° (completo di unità analogica di controllo)	3	2562
Proiettore portatile 3D - 3200 Lumen ANSI - XGA (1024x768) - 4:3	3	928,2
Stampante multifunzione b/n - laser - legal (261x356 mm) originale	4	372,4

Telo proiezione Light su treppiede (con custodia)	3	144
---	---	-----

- confermare il deliberato del Cda del 19/11/18 in merito alla procedura di affidamento;
- dare mandato, al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo, per gli adempimenti necessari e conseguenti.

3) aggiorna i consiglieri sulla verifica sulla verifica di congruità delle quantità per singola tipologia di prodotto facente parte del “pacchetto Realizzazione stampa e modulistica/Campagna informativa/Realizzazione opuscolo/Realizzazione supporti per personalizzazione” comunicando che le quantità indicate in occasione del Cda del 19/11/18 sono da considerare congrue rispetto ai fabbisogni censiti.

Inoltre, comunica che in seguito a verifiche tecnico-logistiche, effettuate anche con il supporto del Grafico, risulta opportuno sostituire i pannelli retropalco mt 2x3 con supporto in forex (in quadricromia) con un'analogha quantità di roll-up, prodotto che si presente più facile da trasportare e da installare negli spazi museali.

Ascoltata la relazione del dott. Ficcaglia e considerato il deliberato del Cda del 19/11/18, i consiglieri presenti – all'unanimità - deliberano di

- approvare la sostituzione dei pannelli retro-palco con i roll-up. Nel dettaglio:

Prodotto	Quantità	Valore econ.
buste f.to 11x23 (con strip e stampa in quadricromia) con logo Gal	2000	268,4
cartelle conferenza f.to23,5x33 con tasca fustellata (con stampa in quadricromia un lato su carta patinata da gr.300)	1000	622,2
biglietti visita in quadricromia (stampa su un lato) su cartoncino plendorgel 250 gr	2000	158,6
buste a sacco f.to 23x33 con stampa in quadricromia (su un lato)	1000	244

block notes f.to 21x30 con stampa in quadricromia su carta usomano 80 gr.. Composto da 20 fg+sottoblocco	1000	756,4
roll-up f.to 0,80x2,00 con banner in quadricromia	10	1037
cavalieri in plexiglass f.to cm 5x20: n. 20	20	61
targhe informative in plexiglass a colori in formato 25x35 [per la sede del Gal (2) e i centri stella]	7	170,8
Locandine f.to A3 in quadricromia (carta patinata 150 gr.)	500	85,4
Depliant/inviti (pieghevole a due ante) f.to chiuso cm 10x20 in quadricromia b/v su carta patinata gr.150	200	11,03
Realizzazione opuscolo S.S.L.T.P. f.to (chiuso) cm 15x21. Composto da pag. 8+copertina. Stampa in quadricromia; con copertina gr.200, interno carta patinata gr.130; confezionato spillato	3000	732

- confermare il deliberato del Cda del 19/11/18 in merito alla procedura di affidamento;
- dare mandato, al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo, per gli adempimenti necessari e conseguenti.

4) comunica ai consiglieri presenti che sono in corso gli approfondimenti normativi e tecnici finalizzati ad individuare – relativamente all'affidamento del servizio di coffee break e lunch - delle modalità che consentano, nel rispetto della normativa vigente, la partecipazione di operatori del territorio del Gal Isc Madonie e la valorizzazione delle produzioni locali.

Si passa quindi alla trattazione del 4° punto all'o.d.g.

4. P.A.L. Comunità Rurali Resilienti Selezione n. 2 istruttori tecnici Aggiornamenti

Il Presidente da la parola al Responsabile Amministrativo il quale comunica che si sta ancora lavorando per cercare una soluzione amministrativa adeguata a superare la situazione di emparse venutasi a creare, nell'ambito delle attività di verifica sulle dichiarazioni e sul possesso dei requisiti, in seguito all'impossibilità di poter effettuare le verifiche sulle procedure concorsuali tramite i tradizionali canali (Sezioni fallimentari dei Tribunali) ed al conseguente riscontro dell'impossibilità ad essere accreditati – per la tipologia giuridica – nel sistema Infocamere Verifiche Pa.

Attualmente è in corso un contatto con una C.U.C. operante nel territorio al fine di verificare la possibilità di

- individuare delle modalità operative;
- stipulare una convenzione

che consentano al Gal Isc Madonie di ottemperare a quanto previsto dal Codice.

Si passa quindi alla trattazione del 5° punto all'o.d.g.

5. Selezione n. 5 animatori terr.li Aggiornamento e relative determinazioni

Il Presidente da la parola al Resp.le Amministrativo che

- 1) illustra, ai consiglieri, l'esito delle selezione in oggetto con la conseguente graduatoria di merito provvisoria, per Centro Stella, frutto del voto finale ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti nella valutazione titoli e nel colloquio e la conseguente proposta della commissione esaminatrice di affidamento dell'incarico ai candidati idonei che, per ogni Centro Stella, hanno conseguito il punteggio totale più alto. Nel dettaglio:

Centro Stella	Graduatoria	Punteggio finale
Alia	Pollicino Laura	85,8
	Rubino Claudia	85,4
Bompietro	Cerami Francesca	95
	Alessi Mario	86,6
Caltavuturo	Scavuzzo Franz	73,6
Castelbuono	Cerami Francesca	95
	Alessi Mario	86,6

Gangi	Italia Antonella	84
	Scavuzzo Franz	73,6

2) chiede mandato per le verifiche necessarie sulle dichiarazioni rese dai partecipanti e sul possesso dei requisiti.

Ascoltata la relazione del dott. Ficcaglia, i consiglieri presenti – all’unanimità - deliberano di

- ratificare quanto comunicato dalla Commissione di selezione;
- dare mandato, al Presidente ed all’Ufficio Amministrativo, per gli atti necessari e conseguenti.

Si passa quindi alla trattazione del 6° punto all’o.d.g.

6: Manifesto Piano del Cibo delle Madonie Analisi ed relative determinazioni

Il Presidente da la parola al Vice Presidente che

- illustra ai consiglieri i contenuti del Manifesto (vedi allegato) predisposto da So.svi.ma Spa nella qualità di coordinatore tecnico della Strategia Snai;
- relaziona sul Focus tenutosi in data 04/12, in occasione del quale è emersa una piena e totale condivisione sia in merito agli obiettivi del Piano del Cibo che sulle attività proposte dal Gal Isc Madonie: 1. Avvio di una mappatura dei servizi di refezione scolastica; 2. Avvio di progetti pilota sulla vendita diretta dei prodotti agricoli;
- comunica che 1) si è dato avvio alla mappatura dei servizi di refezione scolastica mediante invio di apposita nota e relativa scheda censuaria ai Comuni soci; 2) si proverà ad individuare – di concerto con gli amministratori locali – una data per un incontro che verta sull’avvio di progetti pilota sulla vendita diretta dei prodotti agricoli presso le aree mercatali.

Terminata la trattazione di tutti i punti all’o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.45.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

(Santo Inguaggiato)

IL SEGRETARIO

(Giuseppe Ficcaglia)