



VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del

07 maggio 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno sette del mese di maggio alle ore 15,30, presso la sede operativa di Castellana Sicula (PA), sita in Viale Risorgimento n. 13/b, si riunisce il Consiglio di Amministrazione del Gal Isc Madonie.

Sono presenti in sede il Presidente Santo Inguaggiato, la Vice Presidente Vincenza Pisa ed i Consiglieri: Bellavia Davide, Blando Nicola, Di Garbo Laura, Geloso Vincenzo, Mancuso Fuoco Antonino, Scelfo Croce Salvatore.

Partecipano all'incontro il Resp.le di Piano, Dario Costanzo, il Resp.le Amministrativo e Fin., Giuseppe Ficaglia, il Cons. fiscale dott. Pappalardo Fanino, il Revisore dei Conti dott. Leonardo Gennaro.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, nomina segretario della seduta il Resp.le Amministrativo e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
3. Bilancio 2018_Esame bozza e relative determinazioni
4. Esame relazione 2018 e relative determinazioni
5. Esame compagine sociale e relative determinazioni
6. Rimodulazione quote soci privati_Esame proposta e relative determinazioni
7. Convocazione Assemblea soci
8. Adeguamento Regolamento interno_Esame bozza proposta adeguamenti e relative determinazioni
9. P.A.L. Comunità Rurali Resilienti_Animazione terr.le_Esame proposta rimodulazione piano finanziario e relative determinazioni
10. Aggiornamento procedure di selezione e affidamento e relative determinazioni (incluso ricorso selezione istruttori e aggiornamento su selezione animatori terr.li)
11. Mobilità elettrica_esame proposta e relative determinazioni
12. Varie ed eventuali

Dopo le espressioni di saluto, si passa alla trattazione del 1° punto all'o.d.g.:

Punto 1°. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica ai consiglieri

- L'avvio delle attività dei Gal legate alla partecipazione al Bando sui Distretti del Cibo;
- stanno continuando le attività legate all'attuazione delle azioni progettuali a valere sulla Circolare n.15 del 20/06/18 dell'Ass.to Reg.le dell'Istruzione;

- stanno continuando le attività di animazione territoriale ed informazione sullo strumento “Resto al Sud”. A tal proposito, comunica che i prossimi incontri si terranno, rispettivamente, a Vallelunga P. il 17/05/19 e ad Alia il 31/05/19.

Si passa alla trattazione del 2° punto all’o.d.g.:

Punto 2°. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente invita i consiglieri presenti ad esprimersi sui contenuti del verbale della seduta precedente.

I Consiglieri presenti approvano con l’astensione del consigliere Di Garbo Laura perché assente in occasione del precedente Cda.

Si passa quindi alla trattazione del 3° punto all’o.d.g.:

Punto 3°. Bilancio 2018. Esame bozza e relative determinazioni

Il Presidente ringrazia il Cons. fiscale ed il Revisore per la preziosa collaborazione fornita al fine di poter pervenire alla predisposizione del progetto di bilancio relativo all’esercizio 2018.

Da la parola al Cons. fiscale il quale

- 1) sottolinea che la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata tenendo conto del principio di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell’attività.
In particolare i criteri utilizzati sono i seguenti:
 - a) Immobilizzazioni: Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto o di produzione.
 - b) Crediti: I crediti sono iscritti secondo il loro valore nominale.
 - c) Ricavi e costi: I ricavi ed i proventi, i costi e gli oneri sono stati indicati al netto dei resi, degli sconti, abbuoni e premi
- 2) da lettura dei principali fatti amministrativi del 2018;
- 3) illustra, ai consiglieri presenti, i principali dati dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico relativi all’esercizio 2018 evidenziando che la gestione (ordinaria e straordinaria) si chiude al 31/12/18 con un risultato economico positivo, frutto delle operazioni contabili (derivanti dalla gestione ordinaria e straordinaria) di competenza, pari ad euro +30.104,40.
(vedi relazione al bilancio 2018)

A conclusione della relazione, visto

- le procedure di liquidazione in essere di alcuni soci con conseguenti possibili proposte di transazione su posizioni creditorie;
- le difficoltà, da parte di alcuni soci pubblici, a liquidare interamente quanto dovuto a causa mancato inserimento in bilancio delle relative somme (Ente Parco);
- le dichiarazioni di dissesto finanziario inerenti qualche Comune socio, in relazione al quale non si conosce – alla data odierna - l’importo del credito che si riuscirà a recuperare;
- il rischio del mancato recupero dell’intero importo di altri Crediti (vs soci o oltre i 12 mesi);
- la pluralità e la tipologia giuridica dei soggetti coinvolti;
- l’indeterminatezza, alla data odierna, dell’esito delle diverse procedure avviate e di quelle da avviare;
- la tipologia giuridica del Gal (associazione senza fini di lucro).

propone al Cda di destinare una parte del risultato economico ad incremento dell'esistente Fondo Rischi ed Oneri.

Il Presidente da la parola al Revisore dei Conti, dott. L. Gennaro, il quale

- visto l'ammontare dei crediti vantati dal Gal e le condizioni illustrate dal Cons. fiscale, invita a continuare le azioni di recupero avviate;
- esprime parere positivo circa la proposta del Cons. fiscale di incrementare la dotazione del Fondo Rischi e Oneri utilizzando parte del risultato economico.

I consiglieri presenti – ascoltati la relazione del Cons. fiscale e l'intervento del Revisore dei Conti ed ottenuti i necessari chiarimenti su alcune voci presenti nello Stato Patrimoniale e nel conto economico – deliberano all'unanimità di

- di accantonare al Fondo Rischi Vari la somma di € 30.000,00;
- approvare il progetto di bilancio 2018, da presentare all'Assemblea soci, con un utile di esercizio di € 107,40;
- dare mandato al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo di porre in essere gli adempimenti necessari e conseguenti.

Si passa quindi alla trattazione del 4° punto all'o.d.g.:

Punto 4°. Esame relazione 2018 e relative determinazioni

Il Presidente da la parola al Resp.le di Piano per illustrare la bozza delle relazione attività 2018.

Il dott. Costanzo illustra

- le attività svolte a valere sull'attuazione della Strategia di sviluppo locale partecipativo;
- le procedure selettive e di affidamento forniture/servizi/incarichi svolte e lo stato della'rte al 31/12/18;
- le altre attività extra Pal svolte durante il 2018.

I consiglieri presenti – ascoltata la relazione del dott. Costanzo - deliberano all'unanimità l'approvazione della relazione sulle attività 2018 e danno mandato al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo di porre in essere gli adempimenti necessari e conseguenti.

Si passa quindi alla trattazione del 5° punto all'o.d.g.:

Punto 5°. Esame compagine sociale e relative determinazioni

Il Presidente da la parola al Resp.le Amministrativo che illustra la condizione di alcuni soci privati. Nel dettaglio:

Ass.ne Creativamente, Ass.ne FareAmbiente, Ass.ne Gruppo Amici di Geraci, Ass.ne Produttori Agricoli S. Michele, Ass.ne Sicilia&Dintorni, Ass.ne LUA, Ass.ne Ruralia, Ass.ne TAM TAM, C.I.A. Palermo, Istituto Fernando Santi, Associazione Secolo XXI, CISAL Sicilia, Coop Mani d'oro, Pro-loco Cerda, Associazione commercianti Petralia Sottana non hanno confermato, durante la campagna di animazione territoriale per la costruzione del nuovo P.A.L., l'adesione alla compagine sociale.

In relazione alla tematica in oggetto il Presidente

- propone di non procedere, allo stato attuale, ad alcuna procedura di esclusione nei confronti dei soggetti giuridici elencati;
- propone di avviare delle nuove interlocuzioni con gli stessi al fine di verificare la loro volontà attuale, anche alla luce della prossima rimodulazione delle quote ass.ve annuali;
- chiede mandato per le attività necessarie e conseguenti ivi incluse eventuali transazioni sulle posizioni creditorie, previo parere del Revisore dei Conti.

I consiglieri presenti – ascoltato quanto illustrato dal Presidente - deliberano all'unanimità l'approvazione delle proposte avanzate e sopra illustrate e conferiscono allo stesso il mandato richiesto.

Si passa quindi alla trattazione del 6° punto all'o.d.g.:

Punto 6°. Rimodulazione quote soci privati Esame proposta e relative determinazioni

Il Presidente introduce la tematica e da la parola al Resp.le Amministrativo che illustra l'ipotesi di rimodulazione ed alcune considerazioni sulla sostenibilità economico-finanziaria della stessa.

Il dott. Ficcaglia illustra la proposta di modifica dell'art. 8 del Regolamento. Nel dettaglio:

Testo in vigore	Proposte di modifica
Art. 8 Quote associative annuali Associazioni di categoria, Sindacati e simili euro 1000,00 Banche, Istituti finanziari e loro derivati euro 1000,00 Tutti gli altri soggetti privati euro 150,00	Art. 8 Quote associative annuali Associazioni di categoria, Sindacati e simili euro 500,00 Banche, Istituti finanziari e loro derivati euro 1000,00 Tutti gli altri soggetti privati euro 50,00

ed evidenzia che la proposta di rimodulazione delle quote ass.ve annuali di alcune categorie di soci illustrata sarebbe sostenibile sul piano economico poichè – alla luce della stima dei costi fisiologici della gestione ordinaria - essa garantirebbe un adeguato margine operativo.

Si apre una vivace discussione sulla tematica, nel corso della quale viene evidenziata la necessità di procedere successivamente alla rimodulazione strutturale delle categorie di soci e, quindi, delle quote ass.ve annuali.

A conclusione, i consiglieri presenti deliberano all'unanimità di

- approvare una percentuale omogenea di riduzione delle quote pari al 50%, ad eccezione delle banche le cui quote ass.ve restano immutate;
- dare mandato al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo di porre in essere gli adempimenti necessari e conseguenti.

Si passa quindi alla trattazione del 7° punto all'o.d.g.:

Punto 7°. Convocazione Assemblea soci

Il Presidente illustra l'esigenza della convocazione dell'Assemblea soci per procedere all'illustrazione del progetto di bilancio e propone la data del 16/05/19 (in prima convocazione alle ore 07.00, in seconda convocazione alle ore 15.00) con il seguente o.g.d.:

1. Apertura lavori e Comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
3. Bilancio 2018_Illustrazione Relazione attività 2018 e progetto di bilancio e relative determinazioni
4. Illustrazione proposta rimodulazione quote ass.ve annuali soci privati e relative determinazioni
5. Varie ed eventuali

La proposta viene approvata all'unanimità dai consiglieri presenti che danno mandato al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo di porre in essere gli adempimenti necessari e conseguenti.

Si passa quindi alla trattazione dell'8° punto all'o.d.g.:

Punto 8°. Adeguamento Regolamento interno Esame bozza proposta adeguamenti e relative determinazioni

Il Presidente dà la parola al Resp.le Amministrativo che illustra la proposta di rimodulazione conseguente al deliberato del Cda dell'11/04/19.

Nel dettaglio:

TITOLO VI - MODALITÀ DI GESTIONE

Art. 33 - Acquisizione di beni e servizi

.....

- Casi particolari e affidamento diretto

.....

E' possibile acquisire beni e/o servizi da enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico purchè siano necessari a garantire l'attuazione del P.A.L..

Qualora sia necessario non occorre applicare il D.lgs 50/16 ss.mm.ii se non nei principi di

a) economicità, ossia l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;

b) efficacia, ossia la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;

c) correttezza, ossia una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;

d) parità di trattamento, ossia una valutazione equa ed imparziale degli enti e/o organismi qualora si riscontri una pluralità di offerta sullo stesso bene e/o servizio;

e) trasparenza e pubblicità, ossia la conoscibilità delle procedure di affidamento/acquisizione, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;

f) *proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;*

g) *prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di affidamento che nella fase di esecuzione, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate, nel rispetto della normativa vigente e in modo coerente con le previsioni normative Anticorruzione e per la Trasparenza elaborate dall'ANAC.*

La stipula del contratto sarà sostituita da una Convenzione/Protocollo di Intesa tra le parti che sarà preceduta da

- adeguata corrispondenza tra le parti finalizzata a definire le caratteristiche tecniche del bene/servizio e gli aspetti amministrativi del rapporto che saranno debitamente riportati nella/nel Convenzione/Protocollo di Intesa;

- determina a contrarre del Cda, conferita al rappresentante legale, nella quale dettagliare le caratteristiche tecniche del bene/servizio e gli aspetti amministrativi del rapporto e motivare la scelta effettuata.

Al fine di garantire pubblicità e trasparenza dell'operato, si procederà alla pubblicazione – nella sezione “Amministrazione trasparente” – di tutte le informazioni relative alla procedura.

I consiglieri presenti – ascoltato quanto illustrato dal dott. Ficcaglia - deliberano all'unanimità l'approvazione della proposta di adeguamento illustrata e conferiscono, al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo, mandato per gli adempimenti necessari e conseguenti.

Si passa quindi alla trattazione del 9° punto all'o.d.g.:

Punto 9°. P.A.L. Comunità Rurali Resilienti Animazione terr.le Esame proposta rimodulazione piano finanziario e relative determinazioni

Il Presidente dà la parola al Resp.le Amministrativo il quale, in seguito al mandato conferito nel Cda dell'11/04/19, illustra l'esito dell'interlocuzione avviata con gli Istituti alberghieri.

Nel dettaglio:

- illustra i due preventivi ricevuti, sia per quanto concerne l'articolazione del menù che per quanto riguarda il valore economico;
- gli aspetti amministrativi

Terminata la relazione del dott. Ficcaglia, il Presidente propone di:

- scegliere l'op. A del menù (costo euro 1.200,00);
- pensare ad un piccolo cadeau ricordo per gli studenti (es. pen drive personalizzato)

Ascolta la relazione del dott. Ficcaglia e le proposte del Presidente, i consiglieri presenti deliberano all'unanimità di

- approvare le proposte del Presidente;
- dare mandato all'Ufficio Amministrativo per la ricerca preventivo circa il pen drive personalizzato;

- dare mandato a verificare la possibilità di procedere, alla luce del disposto del D.lgs 50/16, all'ampliamento alle stesse condizioni economiche della fornitura di REALIZZAZIONE E STAMPA MATERIALE TIPOGRAFICO e INFORMATIVO CIG Z6926E1D54 ed, in caso di esito positivo della verifica, di procedere con gli adempimenti necessari e conseguenti;
- dare mandato al Presidente per adempimenti necessari e conseguenti circa i rapporti con l'IPSEOA di Castellana Sicula.

Si passa quindi alla trattazione del 10° punto all'o.d.g.:

Punto 10°. Aggiornamento procedure di selezione e affidamento e relative determinazioni (incluso ricorso selezione istruttori e aggiornamento su selezione animatori terr.li)

Il Presidente da la parola al Resp.le Amministrativo il quale

- 1) illustra lo stato dell'arte delle procedure di selezione in corso e delle relative attività di verifica

In sintesi:

PROCEDURA	STATO DELL'ARTE	PROSSIMI STEPS
Istruttori tecnici	Procedure di verifica completate E' stato presentato da parte di uno dei partecipanti - ricorso avverso la graduatoria; - richiesta di accesso agli atti	Conferimento mandato al cons. legale
Animatori terr.li	Procedure di verifica in corso Rinuncia candidata Italia A.	1.Scorrimento graduatoria ed avvio attività di verifica su nuovo candidato idoneo 2.Completamento delle attività di verifica con conseguente: - approvazione dei verbali della Commissione e della graduatoria di merito definitiva; - mandato per la pubblicazione della stessa (per eventuali ricorsi) - Il mandato, per il Presidente e l'Ufficio Amm.vo, per gli adempimenti conseguenti e necessari

In relazione alla selezione di n. 2 Istruttori tecnici si comunica che

- in data 24/04/19 è stato notificato ricorso al Tar Sicilia Sez. Palermo da parte del candidato Valenza Renato;
- si è ricevuta richiesta di accesso agli atti da parte del candidato Valenza Renato, in relazione alla quale si è già provveduto – dopo parere del consulente legale – a comunicare le modalità di accesso/ritiro della documentazione richiesta.

Relativamente al ricorso presso il Tar il Presidente comunica ai consiglieri presenti che nei prossimi giorni procederà a conferire incarico all'Avv. Giuseppe Calabrese, consulente legale di questa associazione con studio in Petralia Sottana, di costituirsi nel giudizio promosso dall'Arch. Renato Valenza avanti al TAR Sicilia sede di Palermo.

In relazione alla selezione di n. 5 Animatori terr.li si comunica che è pervenuta rinuncia da parte della sig.ra Italia Antonella.

Alla luce di ciò e della graduatoria di merito esistente, si evidenzia la necessità di procedere allo scorrimento della stessa

Centro Stella	Graduatoria	Punteggio finale
Alia	Pollicino Laura	85,8
	Rubino Claudia	85,4
Bompietro	Cerami Francesca	95
	Alessi Mario	86,6
Caltavuturo	Scavuzzo Franz	73,6
Castelbuono	Cerami Francesca	95
	Alessi Mario	86,6
Gangi	Italia Antonella	84
	Scavuzzo Franz	73,6

Ragione per cui, la nuova graduatoria di merito è la seguente che vede nella sig.ra Rubino Claudia la candidata collocata nella prima posizione utile.

Graduatoria post rinuncia		
Centro Stella	Graduatoria	Punteggio finale
Alia	Pollicino Laura	85,8
	Rubino Claudia	85,4
	Cerami Francesca	95

Bompietro	Alessi Mario	86,6
Caltavuturo	Scavuzzo Franz	73,6
Castelbuono	Cerami Francesca	95
	Alessi Mario	86,6
Gangi	Scavuzzo Franz	73,6

Ascoltato quanto illustrato dal Resp.le Amministrativo, i consiglieri presenti deliberano all'unanimità di

- approvare lo scorrimento della graduatoria di merito;
- dare mandato al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo di porre in essere gli atti necessari e conseguenti;

con l'impegno di aggiornare il Cda a completamento delle attività di verifica al fine di procedere con gli atti di competenza.

In relazione alle procedure di affidamento di forniture/servizi/incarichi, il Resp.le Amministrativo illustra lo stato dell'arte delle stesse e delle relative attività di verifica.

Nel dettaglio:

PROCEDURA	STEPS COMPIUTI	STATO DELL'ARTE	PROSSIMI STEPS
Affidamento incarico Consulente del lavoro	1. Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso di selezione. 2. Composizione ed insediamento Commissione 3. Avvio lavori della Commissione ed esame ricevibilità/ammissibilità 4. Valutazione titoli e c.v. 5. Confronto competitivo e individuazione dell'aggiudicatario provvisorio (David Gandolfo rib.2,00%) 6. Attività di verifica Dlgs 50/16 e aggiudicazione definitiva.	Consulenza in fase di espletamento	Continuazione consulenza
Affidamento incarico Consulente legale	1. Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso di selezione. 2. Composizione ed insediamento	Consulenza in fase di espletamento	Continuazione consulenza

	<p>Commissione</p> <p>3. Avvio lavori della Commissione ed esame ricevibilità/ammissibilità</p> <p>4. Valutazione titoli e c.v.</p> <p>5. Confronto competitivo e individuazione dell'aggiudicatario provvisorio (Calabrese Giuseppe rib.36,00%)</p> <p>6. Attività di verifica Dlgs 50/16 e aggiudicazione definitiva.</p>		
Affidamento incarico Consulente fiscale	<p>1. Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso di selezione.</p> <p>2. Composizione ed insediamento Commissione</p> <p>3. Avvio lavori della Commissione ed esame ricevibilità/ammissibilità</p> <p>4. Valutazione titoli e c.v.</p> <p>5. Avvio confronto competitivo per individuazione dell'aggiudicatario provvisorio</p> <p>6. Agg. provv. (Pappalardo Fanino rib. 30%)</p>	<p>Attività di verifica sul possesso dei requisiti (di prossimo completamento)</p> <p>Consulenza in fase di espletamento (consegna sotto riserva di legge per necessità avvio attività)</p>	Aggiudicazione definitiva e stipula contratto
Affidamento incarico Addetto stampa	<p>1. Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso di selezione.</p> <p>2. Composizione ed insediamento Commissione</p> <p>3. Avvio lavori della Commissione ed esame ricevibilità/ammissibilità</p> <p>4. Valutazione titoli e c.v.</p> <p>5. Confronto competitivo e individuazione dell'aggiudicatario provvisorio (La Placa Gaetano rib. 26,74%)</p>	<p>Attività verifica possesso requisiti completata</p> <p>Consulenza in fase di espletamento</p>	Esame proposta aggiudicazione definitiva e mandato per stipula contratto
Affidamento incarico Grafico	<p>1. Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso di selezione.</p> <p>2. Composizione ed insediamento Commissione</p> <p>3. Avvio lavori della Commissione ed esame ricevibilità/ammissibilità</p> <p>4. Valutazione titoli e c.v.</p> <p>5. Confronto competitivo</p>	<p>Attività verifica possesso requisiti completata</p> <p>Consulenza in fase di espletamento</p>	Esame proposta aggiudicazione definitiva e mandato per stipula contratto

	e individuazione dell'aggiudicatario provvisorio (Dilio Massino Antonio rib. 33,50%)		
Affidamento incarico Web master	1. Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso di selezione. 2. Composizione ed insediamento Commissione 3. Avvio lavori della Commissione ed esame ricevibilità/ammissibilità 4. Valutazione titoli e c.v. 5. Confronto competitivo e individuazione dell'aggiudicatario provvisorio (Dolce Francesco rib. 39,00%)	Attività verifica possesso requisiti completata Consulenza in fase di espletamento	Esame proposta aggiudicazione definitiva e mandato per stipula contratto
Affidamento servizio polizza fidejussoria	1. Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso di selezione per acquisizione di m.i. (1 sola manifestazione di interesse pervenuta>>>Non ammissibile) 2. Successiva modifica delle caratteristiche tecniche del servizio ed avvio indagine espl.va di mercato per definizione del valore stimato 3. Confronto competitivo (tra 7 operatori economici qualificati) e individuazione dell'aggiudicatario provvisorio (Battaglia S.re&Andrea snc rib. 1,998%)	Attività verifica possesso requisiti completata Servizio in fase di espletamento	Esame proposta aggiudicazione definitiva e mandato per pagamento saldo
Affidamento servizio consulenza e assistenza adempimenti sicurezza	1. Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso di selezione. 2. Composizione ed insediamento Commissione 3. Avvio lavori della Commissione ed esame ricevibilità/ammissibilità 4. Confronto competitivo e individuazione dell'aggiudicatario provvisorio (La Placa	Attività verifica possesso requisiti completata Consulenza in fase di espletamento	Esame proposta aggiudicazione definitiva e mandato per stipula contratto

	Dario Rosario rib. 38.147%)		
Affidamento incarico consulenza adempimenti Reg. UE 2016/679	1. Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso di selezione. 2. Composizione ed insediamento Commissione 3. Avvio lavori della Commissione ed esame ricevibilità/ammissibilità 4. Confronto competitivo e individuazione dell'aggiudicatario provvisorio (Bonafede Vincenzo rib. 16,722%)	Attività verifica possesso requisiti completata Consulenza in fase di espletamento	Esame proposta aggiudicazione definitiva e mandato per stipula contratto
Affidamento fornitura hardware/software etc...	1. Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso di selezione. 2. Composizione ed insediamento Commissione 3. Avvio lavori della Commissione ed esame ricevibilità/ammissibilità 4. Confronto competitivo e individuazione dell'aggiudicatario provvisorio (PlaNet snc rib. 1,00%)	Attività verifica possesso requisiti completata Fornitura in fase di esecuzione	Esame proposta aggiudicazione definitiva e mandato per stipula contratto Esame richiesta acquisto switch 8 porte (€ 15,00 + IVA) ↓ Mandato ad ampliamento fornitura
Affidamento servizio pulizia locali	1. Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso di selezione. 2. Composizione ed insediamento Commissione 3. Avvio lavori della Commissione ed esame ricevibilità/ammissibilità 4. Confronto competitivo e procedura deserta 5. Individuato operatore economico qualificato sul mercato ed effettuata agg. provv. alla pari (CoSer srls)	Attività verifica possesso requisiti completata Prestazione in corso di esecuzione (consegna sotto riserva di legge per necessità avvio attività di pulizia)	Esame proposta aggiudicazione definitiva e mandato per stipula contratto
Affidamento fornitura mobili contenitori ufficio	1. Confronto competitivo (tra 5 operatori economici qualificati)>>>Procedura deserta 2. Individuato operatore economico qualificato ed effettuata agg. provv.(Luican srl rib. 5%)	Attività verifica possesso requisiti completata Fornitura in esecuzione (consegna sotto riserva di legge per necessità armadi)	Esame proposta aggiudicazione definitiva e mandato per stipula contratto
Affidamento fornitura cartoleria e materiali per	1. Confronto competitivo (tra 6 operatori economici	Attività verifica possesso requisiti	Esame proposta aggiudicazione definitiva

ufficio	qualificati) 2. Agg. provv. (Deadline snc rib. 25%)	completata Fornitura in corso di esecuzione (consegna sotto riserva di legge per necessità armadi)	e mandato per stipula contratto Esame richiesta acquisto rotoli carta termica Euro 4,92+iva e n.300 buste a foratura universale "alto spessore" euro 0,10 cadauna ↓ Mandato ad ampliamento fornitura
Affidamento servizi tipografici relativi all'attività di animazione terr.le	1. Avviato confronto competitivo (tra 6 operatori economici qualificati) 2. Agg. provv. (Giovane Locati snc rib. 1,00%)	Attività verifica possessione requisiti Fornitura in corso di esecuzione	Aggiudicazione definitiva e stipula contratto Esame richiesta acquisto Etichette ad. inventario Pen drive pers. ↓ Mandato ad ampliamento fornitura
Affidamento servizio pubblicazione redazionali	1. Pubblicato avviso per manifestazioni di int. 2. Aff. provv. (Migipress; Studio Immagine; Casa Ed. Don Milani)	Attività verifica possessione requisiti (Si registra la mancata risposta della Casa Ed. Don Milani alla richiesta di documentazione ed ai vari solleciti)	Aggiudicazione definitiva e stipula contratto

Si evidenzia che rispetto al precedente aggiornamento si registra

- 1) il completamento, con esito positivo, delle attività di verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio relativamente alla procedura per l'affidamento dell'incarico di Addetto stampa. Alla luce di ciò si propone di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'incarico al sig. La Placa Gaetano che ha offerto una percentuale di ribasso del 26,74% per cui l'importo netto di aggiudicazione risulta essere euro 24.908,40 comprensivo di Iva (ed a lordo di ogni onere fiscale, contributivo e previdenziale nonché di ogni costo sostenuto per l'espletamento delle attività dell'incarico);
- 2) il completamento, con esito positivo, delle attività di verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio relativamente alla procedura per l'affidamento dell'incarico di Grafico. Alla luce di ciò si propone di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'incarico al sig. Dilio Massimo Antonio che ha offerto una percentuale di ribasso del 33,50% per cui l'importo di aggiudicazione risulta essere euro 11.970,00 comprensivo di ogni onere fiscale, contributivo e previdenziale nonché di ogni costo sostenuto per l'espletamento delle attività dell'incarico;
- 3) il completamento, con esito positivo, delle attività di verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio relativamente alla procedura per l'affidamento dell'incarico di Web master. Alla luce di ciò si propone di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'incarico al sig. Dolce Francesco che ha offerto una percentuale di ribasso del 39,00% per cui l'importo di aggiudicazione risulta essere euro 4.880,00 comprensivo di ogni onere fiscale, contributivo e previdenziale nonché di ogni costo sostenuto per l'espletamento delle attività dell'incarico;
- 4) il completamento, con esito positivo, delle attività di verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio relativamente alla procedura

per l'affidamento del servizio di rilascio della polizza fidejussoria, a favore di Agea, a garanzia dell'importo richiesto a titolo di anticipo sulla somma ammessa a finanziamento per la sottomisura 19.4. Alla luce di ciò si propone di procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio all'operatore economico Battaglia Salvatore&C. snc (giusto rapporto di procura con la Reale Mutua Società di Assicurazioni) che ha offerto un tasso in ragione d'anno 0,784% cui corrisponde un premio annuo pari ad euro 3.969,50 a lordo di ogni altro onere fiscale, contributivo e previdenziale nonché di ogni costo nessuno escluso, per le prestazioni/attività che sono richieste per la prestazione del servizio di che trattasi, nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti;

- 5) il completamento, con esito positivo, delle attività di verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio relativamente alla procedura per l'affidamento dell'incarico di consulenza ed assistenza per gli adempimenti di sicurezza ex D.lgs. 81/2008 e s.m.i.. Alla luce di ciò si propone di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'incarico al sig. La Placa Dario Rosario che ha offerto una percentuale di ribasso del 38,147% per cui l'importo di aggiudicazione risulta essere euro 1.660,13 comprensivo di ogni onere fiscale, contributivo e previdenziale nonché di ogni costo sostenuto per l'espletamento delle attività dell'incarico;
- 6) il completamento, con esito positivo, delle attività di verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio relativamente alla procedura per l'affidamento dell'incarico di consulenza in materia di trattamento dei dati personali e degli adempimenti necessari in relazione all'entrata in vigore del Reg. UE 2016/679. Alla luce di ciò si propone di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'incarico al sig. Bonafede Vincenzo che ha offerto una percentuale di ribasso del 16,722% per cui l'importo netto di aggiudicazione risulta essere euro 1.499,004 comprensivo di Iva ed a lordo di ogni onere fiscale, contributivo e previdenziale nonché di ogni costo nessuno escluso, per le prestazioni/attività che sono richieste per la prestazione del servizio di che trattasi, nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti;
- 7) il completamento, con esito positivo, delle attività di verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio relativamente alla procedura per l'affidamento della fornitura di HARDWARE, SOFTWARE, MATERIALE DI CONSUMO E RELATIVA ASSISTENZA. Alla luce di ciò si propone di procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura alla ditta PlaNet snc che ha offerto una percentuale di ribasso dell'1,00% per cui l'importo netto di aggiudicazione risulta essere euro 23.167,29 comprensivo di Iva ed a lordo di ogni onere fiscale, contributivo e previdenziale) nonché di ogni costo sostenuto per l'espletamento delle attività di fornitura ed assistenza nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti;
- 8) il completamento, con esito positivo, delle attività di verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio relativamente alla procedura per l'affidamento del servizio di pulizia locali dalla sede operativa. Alla luce di ciò si propone di procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura alla ditta CoSer srls che ha offerto un importo alla pari per cui l'importo di aggiudicazione di euro 1.594,30 Iva inclusa (ed a lordo di ogni onere fiscale, contributivo e previdenziale nonché di ogni costo nessuno escluso, per le prestazioni/attività che sono richieste per la prestazione del servizio di che trattasi, nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti;
- 9) il completamento, con esito positivo, delle attività di verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio relativamente alla procedura per l'affidamento della fornitura di MOBILI CONTENITORI PER UFFICIO. Alla luce di ciò si propone di procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura alla ditta Luican Group srl che ha offerto una percentuale di ribasso del 5,00% per cui l'importo netto di aggiudicazione risulta essere euro 1.384,44 comprensivo di Iva (ed a lordo di ogni altro onere fiscale,

contributivo e previdenziale nonchè di tutti i costi, nessuno escluso, per le prestazioni/attività che sono richieste per la fornitura di che trattasi, nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti.

- 10) il completamento, con esito positivo, delle attività di verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio relativamente alla procedura per l'affidamento della fornitura di ARTICOLI DI CARTOLERIA E ALTRI MATERIALI/PRODOTTI DA UFFICIO. Alla luce di ciò si propone di procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura alla ditta Deep line snc che ha offerto una percentuale di ribasso del 25% per cui l'importo netto di aggiudicazione risulta pari ad euro 2.338,75 a lordo di ogni altro onere fiscale, contributivo e previdenziale nonchè di tutti i costi, nessuno escluso, per le prestazioni/attività che sono richieste per la fornitura di che trattasi, nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti;
- 11) il prossimo completamento delle attività di verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio relativamente alla procedura per l'affidamento dell'incarico di consulente fiscale. L'ultima certificazione mancante è il certificato del casellario giudiziale relativamente al quale si conosce l'esito positivo. Lo stesso sarà ritirato nei prossimi giorni dall'ufficio preposto della Procura della Repubblica di Termini Imerese. Alla luce di ciò si propone di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'incarico al sig. Pappalardo Fanino che ha offerto un ribasso del 30,00% per cui l'importo netto di aggiudicazione risulta pari ad euro 11.200,00 a lordo di ogni altro onere fiscale, contributivo e previdenziale nonchè di tutti i costi, nessuno escluso, per le prestazioni/attività che sono richieste per l'incarico di che trattasi, nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti.

Ascolta quanto illustrato dal Resp.le Amministrativo i consiglieri presenti deliberano all'unanimità di approvare le proposte di aggiudicazione definitiva e di dare mandato, al Presidente ed al Resp.le Amministrativo di porre in essere gli adempimenti necessari e conseguenti.

Inoltre, il Resp.le Amministrativo da presente che sono sorte le seguenti esigenze tecniche:

- ✓ necessità di acquisto di uno switch 8 porte necessario per poter completare il collegamento in rete dei nuovi PC da utilizzare nella sede operativa del Gal Isc Madonie. In relazione a tale esigenza, il preventivo presentato dalla ditta aggiudicataria della fornitura di hardware è pari ad euro 15,00 + iva e si registra la disponibilità dell'azienda a effettuare la fornitura alle stesse condizioni economiche della fornitura principale.
Ciò detto, il Resp.le Amministrativo evidenzia che visto l'importo e la disponibilità della ditta a praticare le stesse condizioni economiche si rispetta il limite posto dall'art. 106 comma 2 D.lgs 50/16 chiede il mandato per procedere all'ampliamento della fornitura originaria;
- ✓ necessità di acquisto
 - di n. 300 buste a foratura universale "Alto spessore". In relazione a tale esigenza, il preventivo presentato dalla ditta aggiudicataria della fornitura di articoli di cartoleria è pari ad 0,10 a busta e si registra la disponibilità dell'azienda a effettuare la fornitura alle stesse condizioni economiche della fornitura principale.
 - di rotoli di carta termica per il funzionamento della nuova calcolatrice. In relazione a tale esigenza, il preventivo per n. 10 rotoli presentato dalla ditta aggiudicataria della fornitura di articoli di cartoleria è pari ad euro 4,96 + iva e si registra la disponibilità dell'azienda a effettuare la fornitura alle stesse condizioni economiche della fornitura principale.

Ciò detto, il Resp.le Amministrativo evidenzia che visto l'importo e la disponibilità della ditta a praticare le stesse condizioni economiche si rispetta il limite posto dall'art. 106 comma 2 D.lgs 50/16 chiede il mandato per procedere all'ampliamento della fornitura originaria;

✓ necessità di acquisto di acquisto

- di n. 50 etichette adesive f.to 5x3 cm con stampa in quadricromia e plastificazione per l'inventario dei nuovi beni immobili. In relazione a tale esigenza, il preventivo per n. 50 etichette presentato dalla ditta aggiudicataria della fornitura di materiale tipografico è pari ad euro 35,00 + iva e si registra la disponibilità dell'azienda a effettuare la fornitura alle stesse condizioni economiche della fornitura principale;
- di pen drive con stampa in quadricromia. In relazione a tale esigenza, il preventivo presentato dalla ditta aggiudicataria della fornitura di materiale tipografico è pari ad euro € 3,00 cadauno iva esclusa per un pen drive da 2 gb con stampa in quadricromia un lato e si registra la disponibilità dell'azienda a effettuare la fornitura alle stesse condizioni economiche della fornitura principale;

Ciò detto, il Resp.le Amministrativo evidenzia che visto l'importo e la disponibilità della ditta a praticare le stesse condizioni economiche si rispetta il limite posto dall'art. 106 comma 2 D.lgs 50/16 chiede il mandato per procedere all'ampliamento della fornitura originaria;

Ascolta quanto illustrato dal Resp.le Amministrativo i consiglieri presenti deliberano all'unanimità di approvare di dare mandato, al Presidente ed al Resp.le Amministrativo, per procedere all'ampliamento delle forniture originarie e per porre in essere gli adempimenti necessari e conseguenti nei limiti di quanto consentito dall'art. 106 comma 2 D.lgs 50/16.

Si passa quindi alla trattazione dell'11° punto all'o.d.g.:

Punto 11°. Mobilità elettrica esame proposta e relative determinazioni

Il Presidente dà la parola al Cons. Bellavia il quale illustra ai consiglieri presenti la tematica.

Nel dettaglio, il consigliere Bellavia comunica di essere stato contattato da BeCharge, primaria società leader nel settore della mobilità elettrica, che propone a titolo gratuito l'installazione di colonnine elettriche di ricarica auto da installare nei Comuni del territorio del Gal.

Il piano industriale di BeCharge prevede l'installazione di circa 30 mila punti di ricarica nei prossimi anni che erogheranno energia al 100% proveniente da fonti rinnovabili, per un investimento complessivo superiore ai 150 milioni di euro.

Il processo di carica potrà essere prenotato, avviato ed arrestato via smartphone, in pochi passi facili e veloci, attraverso una app dedicata per promuovere una mobilità elettrica sempre più diffusa, smart, user-friendly ed efficiente.

L'app potrà essere usata anche per il pagamento.

Tutte le stazioni di ricarica saranno monitorate 24 ore su 24 da un helpdesk dedicato.

Le infrastrutture saranno accessibili a tutti e saranno posizionate su suolo pubblico o aree private ad accesso pubblico (supermercati, hotel, parcheggi, centri commerciali, etc).

L'operatore BeCharge si occuperà:

- ✓ della gestione e realizzazione dell'allaccio alla rete elettrica e i lavori civili necessari;
- ✓ dell'installazione di infrastrutture di ricarica per auto elettriche ("colonnine") di ultima generazione
- ✓ della fornitura di energia elettrica 100% green
- ✓ della gestione dei pagamenti e della fatturazione dell'energia erogata
- ✓ della manutenzione della colonnina e un servizio di assistenza da remoto

- ✓ dell'inserimento della colonnina in un network molto ampio per una più facile rintracciabilità da parte dell'utente

In qualità di componente del Cda con delega allo sviluppo sostenibile lo stesso chiede ai consiglieri presenti di attivarsi affinché si possa aderire all'iniziativa, anche tramite la stipula di apposita convenzione bilaterale con la società proponente, al fine di poter dare ai Comuni aderenti l'opportunità di svolgere un servizio al cittadino oramai indispensabile per la salvaguardia dell'ambiente e delle nostre comunità.

Il Presidente, ascoltata la relazione del Cons. Bellavia, esprime apprezzamento per la proposta e – considerato l'ambito di riferimento caratterizzato da una regolamentazione normativa in progress – propone di avviare adeguati approfondimenti tecnici-amministrativi necessari anche ad individuare il modus operanti più adeguato.

Visto quanto deliberato precedentemente, terminata la trattazione dei punti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.35.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

(Santo Inguaggiato)

IL SEGRETARIO

(Giuseppe Ficaglia)