



## VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del

28 luglio 2020

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di luglio alle ore 15,30 in videoconferenza su piattaforma meet.google, si riunisce il Consiglio di Amministrazione del Gal Isc Madonie.

Sono presenti: il Presidente Santo Inguaggiato, la Vice Presidente Vincenza Pisa ed i Consiglieri: Nicola Blando, Giuseppe Costanza Gaglio, Laura Di Garbo, Vincenzo Geloso, Antonino Mesi e Croce Salvatore Scelfo.

Partecipano all'incontro il Rep.le di Piano, Dario Costanzo e il Resp.le Amministrativo e Finanziario, Giuseppe Ficaglia.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, nomina segretario della seduta il Resp.le Amministrativo/Finanziario e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Approvazione short list commissari di selezione ed eventuale riapertura termini;
- 4) Nomina commissione per la valutazione delle domande a valere sulla sm 6.2 ambito 2 sulla op. 6.4.c ambito 2.
- 5) Proposta di adesione al tavolo di concertazione delle zone costiere\_Esame e relative determinazioni
- 6) Varie ed eventuali.

Dopo le espressioni di saluto, si passa alla trattazione del 1° punto all'o.d.g.:

### **Punto 1°. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente ringrazia i consiglieri partecipanti e considerate le esigenze personali comunicategli da alcuni consiglieri propone di passare celermente alla trattazione dell'o.d.g.

Si passa alla trattazione del 2° punto all'o.d.g.:

### **Punto 2°. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente invita i consiglieri presenti ad esprimersi sui contenuti del verbale della seduta precedente.

I Consiglieri presenti approvano all'unanimità.

Si passa quindi alla trattazione del 3° punto all'o.d.g.:

### **Punto 3°. Approvazione short list commissari di selezione ed eventuale riapertura termini**

Il Presidente da la parola al Resp.le di Piano il quale illustra ai consiglieri presenti

- l'esito dei lavori della Commissione di selezione riunitasi in data 21/07/2020 (elenco delle istanze ricevibili/ammissibili/non ammissibili) specificando le ragioni di non ammissibilità;
- la short list di esperti (per sezioni);
- la nota di rinuncia, pervenuta tramite pec, da parte del sig. Servadei Luigi

Terminata l'illustrazione il dott. Costanzo

- propone di approvare la short list illustrata e chiede il mandato per gli adempimenti conseguenti;
- di riaprire i termini dell'Avviso visto sia il numero ridotto di istanze ammissibili sia il fatto che si registrano pochi esperti in alcune sezioni

Ascolta la relazione del dott. Costanzo e considerate le esigenze del Gal Isc Madonie in relazione ai bandi di prossima scadenza e/o pubblicazione i consiglieri deliberano all'unanimità di

- approvare la short list di esperti per componenti esterni delle commissioni di selezione/valutazione delle domande di sostegno;
- di riaprire i termini dell'Avviso pubblico (scadenza 30/09/2020);
- dare mandato, al Presidente ed all'Ufficio di Piano, per gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

Si passa quindi alla trattazione del 4° punto all'o.d.g.:

**Punto 4°. Nomina commissione per la valutazione delle domande a valere sulla sm 6.2 ambito 2 sulla op. 6.4.c ambito 2**

Il Presidente dà la parola al Resp.le di Piano il quale da lettura del disposto dell'art. 8 dell'Avviso pubblico per la costituzione della short list di esperti.

Terminata la lettura i consiglieri presenti, in ragione dei bandi pervenuti a scadenza (bandi sott. 6.2 e op. 6.4c ambito 2), deliberano di

- attivare n. 2 sezioni della short list (sezione amministrativa; sezione agraria, forestale ed agroalimentare);
- individuare n. 2 commissari che, alla luce della short list approvata e dei C.V. degli esperti sono i sigg. Lodico Mario e Garlisi Giuseppe;
- dare mandato, al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo, per gli adempimenti conseguenti (verifica della disponibilità allo svolgimento dell'incarico e successivo conferimento dell'incarico sotto condizione risolutiva visti i tempi necessari per il completamento delle stesse procedure di verifica, per cause non imputabili al Gal, e la necessità di avviare celermente le attività della Commissione).

Il dott. Costanzo propone di

- far partecipare gli istruttori tecnici, con sola funzione di uditore, ai lavori della Commissione di selezione/valutazione delle domande di sostegno pervenute a valere sui bandi sott. 6.2 e op. 6.4c ambito 2;
- di assegnare l'istruttoria delle domande di sostegno agli istruttori tecnici mediante sorteggio (modalità: i protocolli in entrata delle domande di sostegno saranno divisi in 4 blocchi e si procederà ad estrazione con assegnazione del 1° blocco estratto all'istruttore Scavuzzo M. Carmela, del 2° blocco estratto all'istruttore Puccia Andrea, del 3° blocco estratto all'istruttore Scavuzzo M. Carmela, del 4° blocco estratto all'istruttore Puccia Andrea)

Le due proposte sono approvate all'unanimità dai consiglieri che danno mandato all'Ufficio di Piano per gli adempimenti conseguenti.

Si passa quindi alla trattazione del 5° punto all'o.d.g.:

**Punto 5°. Proposta di adesione al tavolo di concertazione delle zone costiere Esame e relative determinazioni**

*Omissis*

Si passa quindi alla trattazione del 6° punto all'o.d.g.:

**Punto 6°. Varie ed eventuali**

Il Presidente dà la parola al Resp.le Amministrativo il quale comunica ai consiglieri vi è l'esigenza di effettuare un monitoraggio degli interventi necessari relativamente alla sicurezza (manutenzioni varie e/o acquisto beni etc....).

Il dott. Ficcaglia

- illustra un elenco dei potenziali fabbisogni (da verificare con il monitoraggio);
- le ipotesi di procedura (indagine di mercato) e gli schemi di documenti. Nel dettaglio:
  - ✓ i requisiti generici e specifici che saranno richiesti agli O.E.;
  - ✓ il criterio di aggiudicazione delle forniture e dei servizi (art. 95 comma 4 minor prezzo);
  - ✓ le modalità di partecipazione (invio preventivo e documentazione amm.va tramite pec);
  - ✓ le modalità di pagamento (pagamento tramite bonifico previa verifica dell'attività svolta che deve essere dettagliatamente illustrata in apposita relazione, e previo accertamento di regolarità contributiva);
  - ✓ i contenuti degli allegati

e chiede mandato per avvio delle necessarie procedure propedeutiche all'affidamento di forniture/servizi in conformità del disposto del D.lgs 50/16 e ss.mm.ii.

*Omissis*

Alla luce di quanto illustrato dal Resp.le Amministrativo i consiglieri deliberano di

- conferire mandato per gli adempimenti necessari per l'affidamento di forniture e servizi attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

*Omissis*

Non chiedendo alcun consigliere la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.45.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

(Santo Inguaggiato)

IL SEGRETARIO

(Giuseppe Ficcaglia)