



## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 46 del 23 SET, 2021

**Oggetto: Affidamento in deroga per la stampa, con attuale fornitore di stampa, delle bollette di Palermo e Provincia in considerazione dell'infungibilità dei servizi accessori forniti e della situazione in divenire con l'ingresso dei nuovi Comuni del territorio extra cittadino, serviti da AMAP S.p.a.**

Il Servizio COMM, come da relazione esaustiva inviata con C.I. protocollo aziendale 001-4730-INT/2021, propone al Direttore Generale di assumere le necessarie determinazioni per quanto di seguito riportato.

L'Unità FAU del Servizio COMM per poter garantire la corretta continuità dei flussi di stampa delle bollette, in deroga al mandato ricevuto nella nostra precedente C.I. in argomento, da Ella condivisa con emissione di apposita Deliberazione dell'A.U. n. 162/2020, richiede di adottare un ulteriore affidamento diretto per l'esecuzione dei servizi di stampa delle bollette per gli utenti dei Comuni serviti (Città di Palermo e Comuni già serviti e in fase di ingresso nella compagine societaria) per le motivazioni di natura tecnico ed economica espresse nella C.I. sopra richiamata (C.I. 4730/2021) e di seguito sinteticamente illustrato:

Quanto sopra è motivato dalle seguenti considerazioni:

- il servizio in essere con l'attuale fornitore, aggiudicatario del servizio di stampa mediante procedura di gara espletata nel 2018, è stato sempre puntualmente reso con rispetto di qualità, tempistiche e servizi aggiuntivi resi garantendo, alla Società, elevati standard di stampa e immediati riscontri a qualsiasi variazione del layout o informazione da inserire in bolletta e/o problematica che si sia presentata, proponendosi come partner tecnologico ed innovativo anche per il miglioramento dei processi di stampa, l'innovazione e la sperimentazione di flussi nativamente digitali ecc. Fra questi (a titolo esemplificativo e non esaustivo):
  - . Gestione layout e modelli di stampa;
  - . Servizi professionali aggiunti inclusi nella fornitura e che non abbiamo pagato come servizio addizionale. Tali servizi sono normalmente a costo nei rapporti contrattuali con i fornitori di stampa;
  - . Servizi certificati per l'avvio documentale *paperless* fra i quali le certificazioni d'invio a mezzo mail, ad oggi non adottati dalla nostra Società;
  - . Caratteristiche degli impianti che hanno sempre garantito e possono garantire la produttività e la stampa richiesta anche nei periodi nei quali sono stati necessari incrementi significativi delle copie stampate, oltre che della stampa di tutti i fogli aggiuntivi richiesti per le comunicazioni ai nostri utenti, il tutto consentendoci un regolare flusso di stampa delle bollette utente.
- fra i servizi resi dal fornitore alcuni di essi sono da considerare infungibili, come da motivazioni di seguito sintetizzate e motivate;
- che il fornitore è in possesso di certificazione di qualità, indispensabile per il servizio reso, e possiede anche ulteriori certificazioni specifiche a garanzia dell'operato e della missione aziendale di AMAP; fra queste a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - . Certificazione ambientali ISO 14001;
  - . Certificazione FSC (rif. <https://it.fsc.org/it-it/certificazioni>) per l'uso consapevole delle risorse necessarie alla produzione; certificazione internazionale, indipendente e di parte

terza, specifica per il settore forestale e i prodotti - legnosi e non legnosi - derivati dalle foreste come la carta necessaria alla stampa;

. Certificazione ISO 27001, relativa alla gestione e conservazione dei dati; tale certificazione, consente di avere certezze organizzative e certificate nel trattamento dei dati degli utenti, e dei consumi relativi, inviati per la stampa, produzione ed archiviazione dei PDF generati oltre che in tutto il processo di trattamento dei dati in conformità alla vigente normativa Privacy.

. certificazione AGID del sistema di archiviazione e rappresentazione dei documenti PDF (alla data di scrittura della presente – <https://catalogocloud.agid.gov.it/service/1595> -)

rif: <https://catalogocloud.agid.gov.it/> nella quale viene espressamente indicato che “A decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace.”

- che l'elevata variabilità delle numeriche sui dati dei nuovi utenti che insistono nei Comuni da servire di nuova acquisizione, al momento solo stimati e non confermati, non consentono un corretto dimensionamento del bando di gara per l'affidamento del servizio di Stampa con caratteristiche minime già erogate dall'attuale fornitore o ulteriormente migliorative. Nella previsione di avere una prospettiva almeno triennale rinnovabile (per le motivazioni incluse nella presente) il bando rischierebbe di non essere capiente per le stampe da effettuare su base annua;
- che, allo stato attuale, l'adozione di un potenziale nuovo fornitore implicherebbe mettere in atto ed in discussione tutti i processi che riguardano la redazione, conferma e certificazione dei modelli di stampa, messa in opera dei profili di stampa individuati, il collaudo e l'approvazione degli stessi, ecc.

Per quanto appena riportato, si ritiene più opportuno effettuare, in questo momento delicato di acquisizione dei nuovi Comuni e di gestione di uno “stress operativo e gestionale” (anche per la nota carenza di personale dedicato) l'affidamento all'attuale fornitore in quanto l'eventuale aggiudicazione ad un altro potenziale fornitore di stampa, inevitabilmente, muterebbe il delicato processo produttivo di stampa bolletta essenziale per il recapito all'utente finale della “pro forma bolletta” (ai sensi dell'attuale normativa fiscale) e del bollettino pagoPA di pagamento, in mancanza del quale si avrebbe un danno finanziario per la società per le motivazioni a lei ben note.

Alle considerazioni sopra riportate, si significa che, ad oggi, sono stati erogati servizi extra, a latere dei processi di stampa, innovativi e proprietari, aggiuntivi e fino ad oggi erogati inclusi nel servizio di stampa tradizionale; Tali servizi ricadono tra quelli non derogabili e, come tali, **dichiaratamente infungibili** sia per le tecnologie di renticontazione messe a disposizione (*Sistema di archiviazione e ricerca bollette, PDF, e gestione processi di stampa proprietario della gruppo Orange Link a cui Pubblimail appartiene – sistema CUBO<sup>©</sup>*), sia per la corretta integrazione con il sistema documentale aziendale.

Su nostra richiesta la Società PUBBLIMAIL, ha fornito offerta per i servizi in corso e per eventuali sperimentazioni degli stessi attraverso produzione dei PDF delle bollette ed invio a mezzo email, certificandone il relativo recapito (*non attraverso PEC ma per tramite di invio massivo con notifica di avvenuta ricezione nella casella del destinatario email*) e proponendo un piccolissimo miglioramento delle condizioni economiche attualmente praticate per la stampa delle bollette riepilogato nelle allegate Tabelle 3, 3.1 e 4 della C.I. in premessa. Tale valore seppure irrisorio rispetto al costo attuale, in realtà sottende due vantaggi:

- il primo: la conferma del costo ad oggi sostenuto da Amap e per tutta la durata dell'affidamento, certificando anche le previsioni di spesa societaria per almeno tutto il 2022
- il secondo: assorbe gli inevitabili costi in crescita dei materiali, dell'energia e di altro correlato, come da analisi dell'andamento economico odierno, che, inevitabilmente, si

rifletterebbero sulla nostra società come maggiori spese nella produzione e stampa delle bollette.

Per tutto quanto sopra esposto, richiediamo sua esplicita autorizzazione a procedere, secondo le novità introdotte dall'attuale DL semplificazioni, con il massimo consentito da ANAC, pari a € 139.000 (euro centotrentanovemila/00), per la copertura delle somme secondo quanto di seguito specificato:

- autorizzazione per l'affidamento dei servizi di stampa, secondo l'offerta ricevuta, migliorativa delle condizioni in essere, della spesa sopra proposta che ammonta a complessivi € 139.000 (euro centotrentanovemila/00) oltre O.F. e l'iva di Legge, per la copertura del servizio di stampa in corso, fino alla capienza ammissibile e per un periodo non superiore a 24 mesi;
- oltre alle somme per l'affidamento di che trattasi, autorizzazione all'incentivo dell'1%, riservato alle funzioni tecniche per la corretta esecuzione e messa in opera del progetto di che trattasi;
- l'avvio dei servizi di sperimentazione dei servizi Telematici di recapito (via email);
- l'avvio della sperimentazione della stampa full-color;
- autorizzazione per il Responsabile del Servizio AFGE ad effettuare le procedure di affidamento, e contrattualistica, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, per il fornitore sopra specificato, ai sensi del Dlg 50/2016 e s.m.e i. e dell'applicazione della L 120/2020
- quant'altro collegato in attesa di poter determinare anche la dimensione del nuovo bando di gara necessario con l'avvio definitivo dei nuovi Comuni da gestire nella compagine societaria di AMAP e che la scrivente Unità si impegna a fornire per tutte le superiori autorizzazioni e adozione da parte di AMAP

**Il Responsabile dell'Unità FAU**

**F.to Ing. Stefano Centineo**

**Il Responsabile SERVIZIO COMM**

**F.to Dott. Michele Carabillò**

La spesa di € 140.390,00 graverà sul conto economico dell'esercizio 2021 alle voci "Costi per servizi" per € 37.000,00 e sul conto economico dell'esercizio 2022 alle voci "Costi per servizi" per € 102.000,00 e "costi del personale" per € 1.390,00,

**Il Responsabile del Servizio AMFI**

**F.to Rag. Gaetano Melucci**

## Il Direttore Generale

Presenza visione della superiore proposta ricevuta in data ..... **23 SET, 2021** .....

In virtù della delega di funzioni ed attribuzione di poteri di cui alla procura speciale notarile n.10874 di repertorio, n. 7215 di raccolta, del 24/09/2018, agli atti del notaio Pierina Saguto, confermati giusta deliberazione dell'Amministratore Unico n. 156 del 3/12/2020

### DETERMINA

- autorizzazione alla spesa sopra proposta per complessivi € 139.00,00 (euro centotrentanove-mila/00) oltre O.F. e l'iva di Legge per l'affidamento dei servizi di stampa e dell'incentivo dell'1%, riservato alle funzioni tecniche per la corretta esecuzione e messa in opera del progetto di che trattasi
- autorizzare il Responsabile del Servizio AFGE ad effettuare le procedure di affidamento, e contrattualistica, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per il fornitore sopra specificato, ai sensi del Dlgs 50/2016 e s.m.e i. e dell'applicazione della L 120/2020
- l'avvio dei servizi di sperimentazione dei servizi Telematici di recapito (via email);
- l'avvio della sperimentazione della stampa full-color;
- di confermare l'ing. Stefano Centineo, Responsabile dell'Unità FAU del Servizio COMM, Responsabile e Direttore dell'esecuzione del contratto in essere
- di nominare la dott.ssa Stefania Orlando, n.q. di Dirigente del Servizio AFGE, Responsabile del Procedimento in fase di affidamento

Il presente atto sarà acquisito al Repertorio delle "Determine del Direttore Generale" tenuto a cura dell'Unità *Coordinamento Rapporti Societari, Segreteria e Protocollo, Comunicazione e Trasparenza (UC\_RSCT)*.

**23 SET, 2021**

**Il Direttore Generale**  
**F.to Avv. Giuseppe Ragonese**