



DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 38 del 27 LUG. 2021

Oggetto: richiesta affidamento servizi altamente specializzati a supporto delle attività dell'Unità SIN e per la gestione di parti di infrastruttura IT societaria: proposta di affidamento e richiesta di impegno economico servizi Documentali specialistici.

Il Servizio COMM propone al Direttore Generale di assumere le necessarie determinazioni in relazione a quanto di seguito illustrato:

A seguito della grave crisi di risorse specializzate disponibili ed al fine di prevenire l'incorrere di gravi problematiche nella corretta gestione delle attività assegnate, l'Unità SIN del Servizio COMM per poter garantire l'ordinaria continuità dei servizi informatici offerti e della gestione delle tematiche di sviluppo documentale, gestione dei processi di conservazione e del protocollo societario, implementazioni di flussi nativamente digitali, implementazioni delle firme digitali come processi standardizzati all'interno dell'ente e nei rapporti con i terzi, ecc. ha necessità di poter ricorrere all'affidamento dei servizi in oggetto, in quanto necessitano di molteplicità di competenze specialistiche non disponibili all'interno di Amap.

Nello specifico per raggiungere gli obiettivi strategici assegnati e dar seguito agli investimenti, fino ad oggi affrontati, lo scrivente Servizio, ha individuato una prima fase di gestione dei servizi Documentali necessari ad AMAP che possono sintetizzarsi con le seguenti attività di progetto, il cui obiettivo finale è quello di:

- semplificare i processi con flussi nativamente digitali;
- limitare l'accesso fisico dell'utenza c/o i locali societari;
- facilitare la regolarizzazione di posizioni contrattuali che, secondo l'esperienza acquisita nel passaggio degli attuali 34 Comuni serviti, si avrebbe ancor di più per i nuovi utenti degli acquisendi Comuni.

In concreto quanto sopra auspicabile, in termini di conseguimento degli obiettivi, si tradurrà in:

- stesura di un manuale di protocollo e di conservazione (ad oggi non esistenti) in regola con la normativa vigente;
- analisi, attivazione, sperimentazione e messa in opera di almeno 2 processi nativamente digitali che riguarderanno:
 - > le comunicazioni interne;
 - > una prima sperimentazione della contrattualistica con dispositivi di firma locale (tablet/tavolette grafometriche già acquisiti) per la necessaria sperimentazione e di firma remota;
- analisi e attivazione di processi utente, da inserire all'interno della APP di Engineering, per la digitalizzazione dei servizi richiesti dall'utenza, con l'obiettivo di poter utilizzare l'APP non solo per la fruizione di contenuti già disponibili ma anche per consentire l'interazione con l'AMAP anche dal punto di vista documentale tramite la stessa APP

(consentendo in questo modo la trasmissione e la tracciabilità della documentazione richiesta senza necessità di ricorso ai sistemi tradizionali di posta/fax/mail/pec);

Quanto sopra individuato, a titolo di esempio, non esaustivo, si tradurrà nella messa in opera dei processi di trasmissione della documentazione necessaria alla stipula contrattuale, tramite sito web e/o APP o attraverso la messa in opera dei processi di "approvazione" dei documenti mediante firma semplice (user + pass) o mediante l'utilizzo di tavolette grafiche.

La scrivente Unità ha raccolto, per lo svolgimento dei servizi sopra specificati, la migliore offerta dal nostro partner di riferimento che ha garantito e garantisce la migliore affidabilità per gli affidamenti proposti e, data l'urgenza e l'indifferibilità delle sopra citate azioni, per garantire le attività e la corretta gestione dei processi oltre che per garantire l'integrità e la funzionalità dei sistemi documentali gestiti, si propone per le superiori autorizzazioni, le seguenti adozioni:

- Affidare il servizio alla Società **Arancia ICT S.r.l.** attuale fornitore del servizio di fatturazione elettronica attiva per le P.A. oltre che del servizio di gestione delle fatture elettronica passive ricevute da AMAP e del servizio di supporto alla Privacy, alle condizioni contenute nell'offerta presentata e per complessivi € 48.000,00 (oltre O.F. di legge) nella quale sono previste tutte le attività di progetto sopra richiamate

La richiesta di affidamento diretto alla ditta Arancia Ict S.r.l., in questo caso, è motivata dal fatto che l'affidamento permetterebbe di:

- utilizzare un fornitore partner che ha dimostrato un'elevata affidabilità nella gestione dei flussi documentali di AMAP nei confronti di utenze della P.A. e nella corretta gestione dei flussi passivi legati alla f.el. oltre ad aver dimostrato elevata specializzazione nella gestione formativa e dei progetti affidati;
- utilizzare un fornitore con certificazioni di elevata qualifica (fra queste le certificazioni ISO 27.000) e qualificata AGID per la gestione e corretta conservazione documentale;
- utilizzare, infine, un fornitore con elevata esperienza sui temi della conservazione e gestione documentale all'interno della P.A. tanto da essere partner di aziende della compagine sociale del Comune di Palermo e in tutta Italia.

L'impegno di spesa sopra proposto ammonta a complessivamente a **€ 48.000,00 (euro quarantottomila/00) (oltre O.F. di legge)**

Si ritiene che, rispetto agli importi sopra indicati, l'ufficio acquisti potrebbe ottenere condizioni migliorative, anche se limitate, adoperandosi con trattativa negoziata per l'affido diretto nei confronti del fornitore sopra specificato.

Per tutto quanto sopra, si chiede:

- di autorizzare il Responsabile del Servizio AFGE ad effettuare le procedure di affidamento e contrattualistica, mediante procedura negoziata per tutti i punti della presente e con il fornitore sopra specificato;
- di autorizzare, la spesa di **€ 48.000,00 (euro quarantottomila/00)**, oltre l'iva di Legge e dell'incentivo dell'1%, riservato alle funzioni tecniche per la corretta esecuzione e messa in opera delle attività sopra riportate e per le finalità di che trattasi

Il Responsabile dell'Unità FAU
F.to Ing. Stefano Centineo

Il Responsabile SERVIZIO COMM
F.to Dott. Michele Carabillò

La spesa di € 48.480,00 graverà sul conto economico 2021 della Società così distinto:
€ 48.000,00 alla voce "Assistenza Software" ed € 480,00 alla voce "costi per il personale".

Il Responsabile del Servizio AMFI
F.to Rag. Gaetano Melucci

Il Direttore Generale

Preso visione della superiore proposta ricevuta in data **27 LUG. 2021**
In virtù della delega di funzioni ed attribuzione di poteri di cui alla procura speciale notarile
n.10874 di repertorio, n. 7215 di raccolta, del 24/09/2018, agli atti del notaio Pierina Saguto,
confermati giusta deliberazione dell'Amministratore Unico n. 156 del 3/12/2020

DETERMINA

- di autorizzare il Responsabile del Servizio AFGE ad effettuare le procedure di affidamento e contrattualistica, mediante procedura negoziata per l'assegnazione e la fornitura dei servizi richiesti dal Servizio COMM e di seguito riassunti:
 - > affidamento del servizio di supporto alla realizzazione di servizi Documentali specialistici finalizzati alla realizzazione di flussi nativamente digitali
- di autorizzare, la spesa di **€ 48.000,00 (euro quarantottomila/00)**, oltre l'iva di Legge e dell'incentivo dell'1%, riservato alle funzioni tecniche per la corretta esecuzione e messa in opera delle attività sopra riportate e per le finalità di che trattasi
- di nominare l'ing. Stefano Centineo, Responsabile della Conservazione e dell'Unità SIN del Servizio COMM, Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto che scaturirà dall'affidamento delle forniture e delle attività di cui alla presente determina;
- di autorizzare il dott. Michele Carabillò n.q. di Dirigente del Servizio COMM, ad effettuare le necessarie Disposizioni di Servizio finalizzate all'individuazione del Personale, del Servizio COMM, da assegnare come supporto al Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto nella fase di esecuzione dei progetti, delle attività e del conseguimento degli obiettivi oggetto della presente determinazione.

Il presente atto sarà acquisito al Repertorio delle "Determine del Direttore Generale" tenuto a cura dell'Unità *Coordinamento Rapporti Societari, Segreteria e Protocollo, Comunicazione e Trasparenza (UC_RSCT)*.

27 LUG. 2021

Il Direttore Generale
F.to Avv. Giuseppe Ragonese